

**проєкт**

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Про покладання обов’язків за ведення військового обліку призовників і військово-зобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних на старост сіл** |

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів», керуючись Законом України “Про військовий обов’язок і військову службу”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних у сільській місцевості, у зв’язку з відсутністю територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки у селах,  виконавчий комітет міської ради

**вирішив**:

1. Покласти обов’язки за ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних:

у селі Воскресинці на**БІЛЕЙЧУКА Любомира Юрійовича**старосту у Воскресинцівському старостинському окрузі;

у селі Королівка на **ГУШУЛЕЯ Романа Васильовича**старосту у Королівському старостинському окрузі;

у селах Корнич, Грушів на **ФЕДУНИКА Романа Михайловича**старосту у Корницькому старостинському окрузі;

у селі Раківчик на**КЛЮЧІВСЬКОГО Петра Ярославовича**старосту у Раківчицькому старостинському окрузі;

у селі Шепарівці на**МУЦАК Ірину Мирославівну**старосту у Шепарівцівському старостинському окрузі;

у селі Товмачик на**ФИЛИПІВ Любов Дмитрівну**старосту у Товмачицькому старостинському окрузі;

у селах Іванівці, Саджавка та Кубаївка на**МОЧЕРНЮКА Василя Васильовича**старосту у Іванівецькому старостинському окрузі

2. Старостам забезпечити:

взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим комітетом міської ради, тільки після їх взяття на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки;

зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки;

оповіщення на вимогу територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

постійну взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки призовників та військовими частинами щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних з обліковими даними територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних;

у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилають щомісяця до 5 числа до територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зміну облікових даних;

звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія; з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов’язаних та резервістів;

звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників здійснюється після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки);

приймання під розписку від призовників і військовозобов’язаних їх військово-облікових документів для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та воєнний час;

постійний контроль за виконанням громадянами, які перебувають на території відповідного села встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи;

інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

інформування щомісяця до 5 числа територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території адміністративно-територіальної одиниці;

ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки. Журнал ведеться до повного закінчення, після чого зберігається згідно із встановленим порядком протягом семи років.

3. У своїй діяльності чітко керуватись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про військовий обов’язок і військову службу” та постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів».

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 15.12.2020 року № 248 «Про покладання обов’язків за ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних на старост сіл»; від 22.02.2022 року № 45 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 15.12.2020р. № 248 «Про покладання обов’язків за ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та бронювання військовозобов’язаних на старост сіл».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романа ОСТЯКА.

**Міський голова                                                      Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**